



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 4  
CREȘA "CRĂIASA ZĂPEZII"

Cod fiscal: 45450307

Adresa: Str.Otelor, Nr.8, Sector 4; Tel: 0371.360.117

Adresă E-mail: [contact@creșacrăiasazăpezii.ro](mailto:contact@creșacrăiasazăpezii.ro)



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – CODUL MUNCII – art. 30 și Hotărârii de Guvern 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătiți din fonduri publice, Creșa Crăiasa Zăpezii, organizează concurs în data de **03.05.2022** ora **11.00**, la sediul din bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, Sector 4, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1	Inspector de Specialitate	Superioare	Execuție	Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență	1.Întocmește, completează și ține evidența dosarelor personale pentru personalul contractual;	1	1/4 normă, 2h/zi 10 ore/săptămână



				<p>în domeniul Științelor Umaniste și Arte</p> <p>Curs Inspector Resurse Umane</p> <p>Curs Inspector Protecția Muncii</p> <p>Vechimea în specialitatea studiilor minimum 3 ani</p>	<p>2.Întocmește documentația necesară încheierii/încheierii contractelor individuale de muncă;</p> <p>3.Întocmește și redactează decizii și referate de specialitate privind modificarea raporturilor de muncă ale salariaților din creșă;</p> <p>4.Întocmește adeveriințe de atestarea calității de salariat, adeveriințe de vechime în muncă/specialitate, adeveriințe tip pentru indemnizația de creștere copil precum și orice alt tip de adeveriințe solicitate de către angajații creșei;</p> <p>5.Asigură secretariatul comisiilor de concurs și pe cel al comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru concursurile de angajare, promovare în grad sau clasă, în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>6.Întocmește documentația necesară în vederea organizării și desfășurării concursurilor menționate;</p>	1	8 h/zi 40 ore/săptămână
2.	Inspector de Specialitate	Superioare	Execuție	<p>Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul Științelor Economice</p> <p>Vechimea în specialitatea studiilor minimum 6 ani și 6 luni</p>	<p>1.Întocmire ordonanțări, note contabile pentru salarii, concedii odihna, concedii medicale, de corecție de plată și de încasare</p> <p>2. Înregistrează mijloace fixe și obiecte de inventar</p> <p>3.Întocmește anexe pentru bilanț precum și alte situații financiare privind activitatea economică</p> <p>4,Efectuează recepții în vederea efectuării plăților în trezorerie</p> <p>5.Întroducere în FOREXEBUG a bugetului de venituri și cheluieli, a angajamentelor</p>	1	8 h/zi 40 ore/săptămână

					<p>bugetare, modificări/recificări și transmitere în sistem</p> <p>6. Calculează drepturile salariale pentru chenzina salariaților, precum și a altor drepturi bănești ale acestora</p> <p>7. Întocmește lunar ordinele de plată privind contribuțiile instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul asigurărilor sociale de sănătate și ale unor salariați care au rețineri;</p> <p>8. Întocmește și transmite electronic Declarația 101 și 112</p>		
3.	Inspector de Specialitate	Superioare	Execuție	<p>Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul Științe juridice – Facultatea de Drept</p> <p>Vechimea în specialitatea studiilor minimum 1an.</p>	<p>Avizează de legalitate decizii și documente referitoare la drepturile de personal;</p> <p>Avizează de legalitate decizii de sancționare întocmite de către Comisia de Disciplină;</p> <p>Întocmește și asigură legalitatea contractelor;</p> <p>Întocmește puncte de vedere și opinii juridice la solicitarea conducerii;</p> <p>Răspunde de formularea în termen legal a răspunsurilor la petiții, sesizări, reclamații precum și la notele primite de către instituție.</p>	1	8 h/zi 40 ore/săptămână
4.	Medic	Superioare	Execuție	<p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicinei cu</p>	<p>1. Urmărește și coordonează supravegherea stării de sănătate a copiilor din cadrul creșei și respectarea masurilor de igiena/sănătate</p> <p>2. Urmărește stabilirea de către asistenții medicali a meniurilor în conformitate cu</p>	1	1/4 normă, 2h/zi 10 ore/săptămână



			specializarea: pediatrie Vechime în specialitatea studiilor minimum 3 ani; Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Medicilor.	normativele prevăzute de lege și nevoile nutriționale ale copiilor;		
--	--	--	---	--	--	--

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime și cele specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 07.04.2022 ORA 10:00 PÂNĂ LA DATA DE 20.04.2022 ORA 16:30 LA SEDIUL DIN BLD. METALURGIEI, NR.12 – 18 - GRAND ARENA, ETAJ, 1, SECTOR 4, PERSOANĂ DE CONTACT TRUCĂ MIHAELA, SECRETAR COMISIE DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBȚINE LA NR. DE TEL. 0727481431**

#### **DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Creșei Crăiasa Zăpezii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiii documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă în copie, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în perioada 21.04.2022 – 26.04.2022 la sediul instituției din str. Oțelilor, nr. 8, Sector 4

b) proba scrisă se va desfășura în data de 03.05.2022 ora 11:00 la sediul instituției din bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, Sector 4 și va avea o durată maximă de 3 ore.

c) interviul, se va susține în data de 09.05.2022 ora 11:00 la sediul instituției din bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, Sector 4

Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor

## BIBLIOGRAFIE

### INSPECTOR SPECIALITATE (Științe Umaniste și Arte)

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 571;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 286/2011 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

#### **INSPECTOR SPECIALITATE (studii economice)**

- Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 571; ;

#### **INSPECTOR SPECIALITATE (studii juridice)**

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 571; ;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată
- Legea nr.134/2010, privind Codul de procedură civilă, republicată
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare

#### **MEDIC PEDIATRU**

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară;
- ORDIN Nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Esențialul în pediatrie (Ediția a IV-a) de Carmen Ciofu, Eugen Ciofu
- Pediatria - M. Geormăneanu, I. Muntean
- Bolile infecto –contagioase ale copilăriei – Tratat Marin Ghe. Voiculescu
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 571;