



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 4  
CREȘA "CRĂIASA ZĂPEZII"

Cod fiscal: 45450307  
Adresa: Str.Oitelor, Nr.8, Sector 4; Tel: 0371.360.117  
Adresă E-mail: [contact@creșacraiasazapezii.ro](mailto:contact@creșacraiasazapezii.ro)

**CERERE ÎNSCRIERE LA CREȘĂ CRAIASA ZAPEZII**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024**

**ALEGERE LOCATIE:**

- Creșa CRĂIASA ZĂPEZII - sediul Oitelor nr.8  
 Creșa CRĂIASA ZĂPEZII - sediul Aleea Tohani nr.1, bl.30

**INFORMAȚII COPIL:**

Nume: ..... Prenume: .....  
CNP copil: .....

**INFORMAȚII MAMĂ/REPREZENTANT LEGAL**

Nume: ..... Prenume: .....  
 Adresă de **domiciliu**  Adresă de **reședință (viză)**  
Localitate: .....Strada:..... Număr:....  
Bloc:...Etaj:....Sector:....Telefon mobil: .....E-mail: .....  
Salariat la.....

**INFORMAȚII TATĂ/REPREZENTANT LEGAL**

Nume: ..... Prenume: .....  
 Adresă de **domiciliu**  Adresă de **reședință (viză)**  
Localitate: .....Strada:..... Număr:....  
Bloc:...Etaj:....Sector:....Telefon mobil: .....E-mail: .....  
Salariat la.....

**DATA:**

**SEMNĂTURA PARINTI**

**MAMA** .....

**TATA:** .....

**SEMNATURA REPREZENTANTI LEGALI**

.....

Creșa "Craiasa Zapezii, în calitate de operator de date cu caracter personal, conform prevederilor legale în vigoare, prelucrează date cu caracter personal și administrează, în condiții de siguranță, baza de date anume creată pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce-i revin și asigură persoanelor înregistrate, în calitate de persoane vizate, confidențialitatea datelor furnizate, precum și respectarea drepturilor prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## OPIS

Subsemnatii ....., declaram pe propria răspundere, că am fost informați în timp util, prin intermediul site-ului [www.cresacraiasazapezii.ro](http://www.cresacraiasazapezii.ro) și am luat la cunoștință de actele necesare pentru înscrierea copilului în creșă, astfel că dosarul cuprinde toate actele doveditoare pe care le deținem și le depunem în perioada 15.06.2023 – 30.06.2023.

### ACTE NECESARE ALE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE A COPILULUI

- cerere - tip de înscriere
- copia certificatului de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverință de salariat pentru fiecare părinte în parte /reprezentant legal /dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. eliberată de ANAF , fiind asimilată cu cea a părinților/ reprezentanților legali care lucrează
- adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului (unde este cazul);
- adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit (unde este cazul);
- adeverința frecvențare formă de învățământ la zi (daca este cazul);
- Hotărâre judecătorească definitivă /dispoziție pentru stabilirea tutelei/curatelei/oricarei forme de protecție socială, conform legii nr.272/2004 (daca este cazul);
- Dovada situație familie monoparentală: acte din care să rezulte că este necăsătorit/a/hotărâre judecătorească definitivă/convenție notarială pentru: divorț, autoritate parintească, hotărâre judecătorească definitivă prin care soțul/sotia este declarat/ă dispărut/ă; soțul/sotia arestat/ă preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor; certificat deces părinte, etc, în conformitate cu Legea nr. 277/2010. (unde este cazul); (daca este cazul);
- Decizie pensionare (daca este cazul);
- Certificat handicap (daca este cazul);
- Adeverința eliberată de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă prin care se atestă că părintele somer este în căutarea locului de muncă (unde este cazul);
- Certificat naștere și /sau adeverința frecvențare unitate de învățământ pentru un alt copil aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea. (daca este cazul);

**Ne obligăm ca la data intrării în colectivitate a copilului să semnăm contractul educațional.**

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecvențarea unității.

**DATA**

.....

**SEMNĂTURA PARINTI/ REPREZENTANTI LEGALI**

.....